

介護職員等処遇改善加算 処遇改善計画書（令和7年度）

1 基本情報

フリガナ	シャカイフクシホウジントキワノモリ		
法人名	社会福祉法人ときわの杜		
法人所在地	〒	319-1722	
	茨城県北茨城市関本町福田1875-1		
フリガナ	コマギネ カズノリ		
書類作成担当者	駒木根 和徳		
連絡先	電話番号	0293-46-0631	E-mail tokiwanomori@jeans.ocn.ne.jp

2 賃金改善計画：加算額以上の賃金改善について（全体）

令和7年度に賃金改善が必要な額と賃金改善の見込額			
① 令和7年度の加算の見込額	a)	46,275,000	円
② 令和6年度の加算額のうち、令和7年度の賃金改善に充てるために繰り越す予定の額	b)	0	円
③ 令和7年度の賃金改善に充てる必要がある加算の見込額（賃金改善が必要な額）（a + b）	c)	46,275,000	円
④ 令和7年度の賃金改善の見込額（③の額以上となること。介護人材確保・職場環境改善等事業から人件費に充てた額を除く。）	d)	69,501,114	円

【記入上の注意】

- 介護現場で働く方々にとって、令和6年度に2.5%、令和7年度に2.0%のベースアップへとつながるよう、令和6年度分の加算額の全額を令和6年度内の賃金改善に充てることは求めず、介護サービス事業者等の判断により、その一部を令和7年度に繰り越して賃金改善に充てることを認めている。令和7年度に繰り越す予定の額を(b)に記載すること。また、繰越分は全額令和7年度の賃金改善に充て、期間中に事業所が休廃止した場合には、必ず一時金等により介護職員その他の職員の賃金として配分すること。
- (d)には、令和6年度からの繰り越し分(b)の配分を含め、令和7年度に実施する賃金改善の見込額を計算し、記入すること。その際、加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。

3 介護職員等処遇改善加算の要件について

(1) 月額賃金改善要件Ⅰ（処遇改善加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善）【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】

別紙様式2-2「①月額賃金改善要件Ⅰ」の欄から転記			☒	×
① 令和7年度の処遇改善加算Ⅳ相当の見込額の1/2	14,874,120	円	☒	
② 令和7年度の加算による賃金改善の見込額のうち、月額賃金改善による額（①の見込額以上となること）	31,121,664	円		

【記入上の注意】

- 令和7年4月以降の処遇改善加算の配分方法のうち、基本給等（基本給又は決まって毎月支払われる手当）で行っている賃金改善の総額を記入してください。

(2) 月額賃金改善要件Ⅱ（旧ベア加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善）【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】
※令和7年3月時点で処遇改善加算Ⅴ(1)・(3)・(5)・(6)・(8)・(10)・(11)・(12)・(14)を算定していた事業所のみ

別紙様式2-2「②月額賃金改善要件Ⅱ」の欄から転記			☒	×
令和7年3月以降の加算の見込額のうち、新たに増加する旧ベア加算相当の見込額	円			
上記①を算定した上で令和7年度の月額賃金改善の見込額	円			
②のうち、基本給等の配分の上昇による賃金改善の見込額（①の額の1/3以上となること）	円			
②のうち、基本給等の配分の上昇による賃金改善の見込額（①の額の1/3以上となること）	円			

(3) キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ(任用要件・賃金体系の整備等、研修の実施等)【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】

別紙様式2-2「③・④キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ」の欄から転記(詳しい要件の内容は参考シートを参照)

○

(4) キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)【処遇改善加算Ⅰ～Ⅲ】

別紙様式2-2「⑤キャリアパス要件Ⅲ」の欄から転記(詳しい要件の内容は参考シートを参照)

○

(5) キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件)【処遇改善加算Ⅰ・Ⅱ】

別紙様式2-2「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記

○

※上記に「○」が付いた項目は選択し記入すること

改善後の賃金が支給前の賃金に上るかを詳述する欄

☐ 改善後の賃金が支給前の賃金に上ることを保証する

☐ 改善後の賃金が支給前の賃金に上ることを保証するが、一部の職種・職等については保証できない

☐ 改善後の賃金が支給前の賃金に上ることを保証するが、一部の職種・職等については保証できない

☐ その他

(6) キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士等の配置要件)【処遇改善加算Ⅰ】

別紙様式2-2「⑦キャリアパス要件Ⅴ」の欄から転記

○

(7) 職場環境等要件【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】

介護人材確保・職場環境改善等補助金の要件を満たしており、補助金を申請予定又は申請済であるため、令和7年度中の職場環境等要件の適用が猶予される。

C

南京中興實業公司(南京) 上海中興實業公司(上海) 天津中興實業公司(天津) 漢口中興實業公司(漢口) 廣州中興實業公司(廣州) 香港中興實業公司(香港) 汕頭中興實業公司(汕頭) 廈門中興實業公司(廈門) 福州中興實業公司(福州) 長沙中興實業公司(長沙) 重慶中興實業公司(重慶) 成都中興實業公司(成都) 昆明中興實業公司(昆明) 貴陽中興實業公司(貴陽) 西安中興實業公司(西安) 蘭州中興實業公司(蘭州) 西寧中興實業公司(西寧) 迪化中興實業公司(迪化) 庫倫中興實業公司(庫倫) 烏魯木齊中興實業公司(烏魯木齊) 拉薩中興實業公司(拉薩) 台北中興實業公司(台北) 台中中興實業公司(台中) 台南中興實業公司(台南) 高雄中興實業公司(高雄) 基隆中興實業公司(基隆) 新竹中興實業公司(新竹) 嘉義中興實業公司(嘉義) 屏東中興實業公司(屏東) 花蓮中興實業公司(花蓮) 台東中興實業公司(台東) 澎湖中興實業公司(澎湖) 金門中興實業公司(金門) 馬祖中興實業公司(馬祖) 香港中興實業公司(香港) 澳門中興實業公司(澳門) 台北中興實業公司(台北) 台中中興實業公司(台中) 台南中興實業公司(台南) 高雄中興實業公司(高雄) 基隆中興實業公司(基隆) 新竹中興實業公司(新竹) 嘉義中興實業公司(嘉義) 屏東中興實業公司(屏東) 花蓮中興實業公司(花蓮) 台東中興實業公司(台東) 澎湖中興實業公司(澎湖) 金門中興實業公司(金門) 馬祖中興實業公司(馬祖)

1924年5月1日

Figure 1

- [illegible]

参考文献

- 當工作環境與個人健康或安全有關時，員工應向「安全及健康代表」或管理層報告有關情況，並應立即向有關人員報告有關情況。

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

- 臺灣文學研究會 2010 年「第二屆學術研討會」論文輯刊

中二六六-
一の指図

☐	調査対象地区の範囲は、行政区と調査区域の両方を一に調査対象とする。 (調査区域は、調査対象区域)
☒	調査対象地区の範囲は、行政区と調査区域の両方を一に調査対象とする。 (調査区域は、調査対象区域)

4 要件を満たすことの確認・証明

- 以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(✓)すること。

確認事項	証明する資料の例 (指定権者からの求めに応じて提出)	○
✓ 処遇改善加算として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。また、処遇改善加算による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	就業規則、給与規程、給与明細等	
✓ 令和7年度に繰り越す予定の額(2②)がある場合は、全額、令和7年度の賃金改善に充てます。期間中に事業所が休廃止した場合には、一時金等により介護職員その他の職員の賃金として配分します。	就業規則、給与規程、給与明細等	
✓ キャリアパス要件Ⅰ～Ⅲのうち、満たす必要のある項目について、証明となる書面を作成し、職員に周知しました。また、計画書の提出時点で書面の準備ができていない場合は、令和7年度中(令和8年3月末まで)に書面を整備します。	就業規則、給与規程、資質向上のための計画等	
✓ 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—	
✓ 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書	
✓ 本計画書の内容及び賃金改善の方法を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書	
✓ 指定権者のホームページ等で申請先を確認しており、処遇改善加算の提出先として案内のあった申請先に提出します。	—	

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本様式への虚偽記載のほか、処遇改善加算の請求に関して不正があった場合及び指定権者からの求めに応じて書類の提出を行うことができなかった場合は、介護報酬の返還や指定取消となる場合がある。

○

本処遇改善計画書の記載内容・確認事項の内容に間違いがないこと及び
記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。

令和 7 年 4 月 14 日 法人名 社会福祉法人ときわの杜
代表者 職名 理事長 氏名 山形 早苗

(確認用) 提出前のチェックリスト

- 以下の項目にオレンジ色の「×」がないか、提出前に確認すること。「×」がある場合、当該項目の記載を修正すること。
- ※ 空欄が表示される項目は、記入が不要であるため対応する必要はない。

2 賃金改善計画について		
令和7年度に繰り越す予定の額を含む、令和7年度の賃金改善が必要な額以上の賃金改善を行う計画となっていること		○

3 介護職員等処遇改善加算の要件について			
(1)	月額賃金改善要件Ⅰ	処遇改善加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善を行う計画になっていること	○
(2)	月額賃金改善要件Ⅱ	旧ベースアップ等加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善を行う計画になっていること	
(3)	キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ	キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)とキャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)の両方を満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和7年度中(令和8年3月末まで)に介護職員の任用要件・賃金体系を定めること及び研修等に係る計画を策定し、研修の実施又は研修機会の確保を行うことを誓約していること	○
(4)	キャリアパス要件Ⅲ	キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)を満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和7年度中(令和8年3月末まで)に昇給の仕組みを整備することを誓約していること	○
(5)	キャリアパス要件Ⅳ	改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数が事業所あたり1人以上となるような計画になっていること。ただし、満たさない場合は、小規模事業所等である等の理由を記載すること	○
(6)	キャリアパス要件Ⅴ	キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士等の配置要件)を満たすこと	○
(7)	職場環境等要件	介護人材確保・職場環境改善等事業を申請予定若しくは申請済である又は各加算区分の算定に必要な要件を満たしていること 情報公表システム等での見える化要件を満たすこと	○

4 要件を満たすことの確認・証明		
必要な項目が全て選択されていること		○
誓約・記名が行われていること		○